

senior Projectmanagement Officer / PMO

Amsterdam bruist. Iedere dag vinden er honderdduizenden verplaatsingen in en om Amsterdam met het OV plaats. Met een uitgebreid netwerk van tram-, bus- en metrolijnen en veerverbindingen over het IJ zorgt GVB dat alle reizigers veilig, snel en comfortabel op hun plaats van bestemming komen. GVB staat middenin de Amsterdamse samenleving, met al haar dynamiek en ontwikkelingen, en wil het beste openbaar vervoerbedrijf van Nederland worden. Wij doen er alles aan om dat te bereiken. In de missie, visie en strategie van GVB staat de reiziger centraal en streven wij ernaar een gastvrije gids te zijn, een operationeel excellente vervoerder en expert en partner voor de stad Amsterdam. De afgelopen jaren heeft GVB geïnvesteerd in de verdere professionalisering van project- en portfoliomanagement. De afdeling Advies, Projectmanagement en Project Management Office (APP) levert daarbij projectmatig (lees beheerst en voorspelbaar) end-to-end business verbeteringen.

Projectprofessionals en adviseurs met kennis van de inhoud en ervaring met de business van GVB leveren zo een significante bijdrage aan het realiseren van (strategische) bedrijfsdoelstellingen. Onze klanten kunnen van ons verwachten: continu verbeteren, uniforme kwaliteitsstandaarden en kostenbewustzijn.

Afdelingsinformatie

Je komt te werken binnen de afdeling APP (Advies, Projectmanagement en PMO) in het PMO team. APP is dé afdeling binnen GVB op het gebied van advies, testmanagement, LEAN en (strategisch) projectmanagement. APP levert o.a. projectstandaarden en houdt zich bezig met het continu optimaliseren van projectresultaten GVB breed. Als afdeling projectmanagement organiseert APP vier keer per jaar een kennissessie over belangrijke onderwerpen uit het vakgebied projectmanagement.

Je baan

APP PMO is op zoek naar een senior PMO met interesse en kennis van financiën Bij GVB is een senior PMO een all-round projectvakman/-vrouw, die zowel ondersteunend als sturend optreedt binnen de afdeling APP en binnen één of meer strategische projecten van GVB. Indien noodzakelijk of gewenst stuur je zelfstandig een werkpakket aan. Tevens heb je ervaring met de projectmethodieken Prince2 en/of Agile. Je bent 32-36 uur per week beschikbaar.

Als senior PMO beslis je over de inrichting en uitvoering van de door het MT-APP toegewezen projectprocessen. Je beslist over de inhoud van te nemen maatregelen binnen deze afdelingsprocessen. Je zult nauw samenwerken met het MT- APP en interne en externe partijen.

Je profiel

Als professional herken jij jezelf in onze kernwaarden: plezier in je werk, betrouwbaar en dienstverlenend en kostenbewust. In aanvulling op bovenstaande beschik je over HBO+/WO werk- en denkniveau aangevuld met relevante projectopleidingen en / of financiële opleidingen. Je hebt minimaal 3-4 jaar aantoonbare ervaring met projectbeheersing -planning en -financiën. Vanzelfsprekend ben je vaardig met diverse Microsoft Office pakketten (PowerPoint, MS Project en Word) en blink je uit in Excel (advanced).

Competenties

- Communicatief sterk (verbindend);
- Klantgericht;
- Sturing geven;
- Verantwoordelijk;
- Plannen en organiseren;
- Omgevingsbewust.

Taken en verantwoordelijkheden

- Je genereert managementinformatie voor het MT-APP;
- Je ondersteunt het accountmanagementproces;
- Je denkt mee over het verbeteren van de (financiële) processen van APP;
- Je verwerkt de urenregistratie en zet die door in SAP;
- Je draagt zorg voor de maandelijkse doorbelastingen naar de projecten en bent verantwoordelijk voor de dekking van de kosten;

Functienaam:

senior
Projectmanagement
Officer / PMO

Afdeling:

APP
Amsterdam

Categorie:

Techniek

Opleidingsniveau:

HBO / Bachelor

Uren per week:

32 tot 36 uur

Dienstverband:

Vast

- Je draagt zorg voor de facturatie en administratie;
- Je maakt financiële prognoses en adviseert over de inrichting van sturing op geld;
- Je stuurt integraal op kwaliteit en stuurinformatie;
- Je controleert regelmatig de tariefinformatie;
- Je maakt inkooporders aan.

Indien je naast de afdeling APP ook meewerkt aan één van de strategische projecten van GVB:

- Je maakt capaciteitsplanningen;
- Je maakt projectplanning(en) en prognoses;
- Je adviseert over de haalbaarheid van de planning ten opzichte van plannen en hun toleranties;
- Je adviseert over de inrichting van sturing op kwaliteit en tijd;
- Je analyseert issues en stuurt op oplossing;
- Je adviseert over de inrichting van issuemanagement en wijzigingsbeheer;
- Je analyseert situaties en risico's zelfstandig en maakt mitigerende maatregelen;
- Je maakt risicoprognoses en adviseert over de inrichting van risicomanagement;
- Je rapporteert over de voortgang van projecten;
- Je ontwerpt en structureert de samenhang tussen projectprocessen en projectoverleggen;
- Je adviseert over de inrichting van (project)communicatie;
- Voert zelfstandig, binnen de kaders van het project, werkpakketten uit.

Arbeidsvoorwaarden

- het salaris voor deze functie bedraagt minimaal € 3.011,- en maximaal € 4.392,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week (schaal 9). Inschaling vindt plaats o.b.v. opleiding en relevante werkervaring. Daar komt nog vakantiegeld, een 13e maand en een 1,5% levensloopbijdrage bij!
- gratis reizen in Amsterdam met GVB-tram, bus, metro en veerpont;
- tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering;
- mooie vakantieplannen maken? Doen! Je hebt minimaal ca. 21 vrije dagen per jaar (afhankelijk van leeftijd);
- studiefaciliteiten, waardoor je kunt blijven groeien. Jouw loopbaan is jouw verantwoordelijkheid, dus pak die kans!;
- gezond en vitaal blijven met het GVB Gezond programma.
- je kunt deelnemen aan onze collectieve zorgverzekering. Handig want je krijgt korting;
- en voor later..... je krijgt van ons een uitstekende pensioenregeling bij ABP.

Je ontvangt uiterlijk 2 weken na de sluitingsdatum van ons een reactie met betrekking tot de sollicitatieprocedure.

Wij selecteren sollicitanten op basis van talent. Je brengt jouw kwaliteiten, ervaring, achtergrond, leeftijd, geaardheid of arbeidsbeperking mee. Diversiteit verwelkomen we. Meer informatie over de functie kan worden ingewonnen bij Wynke Haanstra, manager APP, tel 06-28145878. De procedure bestaat uit twee selectiegesprekken. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Deze vacature is zowel in- als extern gepubliceerd. Interne sollicitaties hebben echter een voorrangpositie bij de selectieprocedure.

Een significante bijdrage leveren aan het realiseren van (strategische) bedrijfsdoelstellingen van GVB.